

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНА ПОШТА 6894

Број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.09. 2015. године  
Б Е О Г Р А Д

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, ВОЈНА ПОШТА 6894 Београд, ул. Милана Благојевића- Шпанца број 21, 11000 Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08) позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку.

**Врста поступка:** отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

**Предмет јавне набавке** је услуга – Санитарна сеча шуме, редни бр. јавне набавке: 04/2015

**Обавештење:** Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом (прилог бр.1) и позивом за подношење понуде.

**Подношење понуде:** Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца поднета **до 14.10.2015. године, до 12.00 часова.**

Понуђач подноси затворену и запечаћену понуду поштом или лично на адресу: **ВОЈНА ПОШТА 6894 Београд, ул. Милана Благојевића- Шпанца број 21, 11040 Београд**, са знаком

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ ! – Санитарна сеча шуме -  
бр. јавне набавке 04/2015 - ОП**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство ВП 6894, у делу ВК „ Лисичији поток» ул Милана Благојевића- Шпанца број 21, 11040 Београд. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Отварање понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.10.2015.године у 12:15 часова**, у учионици СнСк „ Лисичији поток“, обј КН-2- у делу ВК „ Лисичији поток“, ул.Милана Благојевића-Шпанца број 21, 11040 Београд.

---

**Конкурсна документација ЈН бр. 04/2015–Услуга– Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и у СнСк „ Горњи Милановац“ у Г.Милановцу - ВП 6894 Београд**

Овлашћени представници понуђача који присуствују отварању понуда морају поднети пуномоћје и уручити га председнику комисије пре почетка отварања понуда.

**Одлука о избору најповољније понуде** о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: зс Тодоровић Ивица, тел: 011/3053-737.

ИТ.-

**За ВП 6894 Београд  
п о т п у к о в н и к  
Јаков Ћук**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНА ПОШТА 6894 БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА - САНИТАРНА СЕЧА ШУМЕ  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2015**

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 33

Београд, август 2015. године

---

**Конкурсна документација ЈН бр. 04/2015–Услуга– Санитарна сеча шуме у делу ВК „Лисичији поток“ у Београду и у СнСк „Горњи Милановац“ у Г.Милановцу - ВП 6894 Београд**

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке министра одбране инт. Бр. 97-34 од 7. фебруара 2014. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме за потребе  
ВП 6894 Београд ЈН бр. 04/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III -1	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. За – услугу хортикултуре-санитарну сечу шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и СнСк „ Горњи Милановац“у Горњем Милановцу	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI -1	Образац понуде за – услугу хортикултуре - санитарну сечу шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и СнСк „ Горњи Милановац“у Горњем Милановцу	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Министарство Одбране, Управа за војно здравство, ВП 6894 Београд,

Адреса: *Милана Благојевића- Шпанца број 21*

Интернет страница: mod.gov.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/2015 су – Услуге хортикултуре- Санитарна сеча шуме у делу ВК „Лисичији поток“ у Београду и у СнСк „Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу за потребе ВП 6894 Београд,.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: зс Тодоровић Ивица, 011/3053-737, или локал 28-737

Е – mail адреса (или број факса): [capsk@mod.gov.rs](mailto:capsk@mod.gov.rs), факс 011/3053-702.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2015 је – Услуга хортикултуре- Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и у СнСк „ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме -77300000.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у оквиру две партије и то:

Редни број партије	Назив партије
1.	Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду

Редни број партије	Назив партије
2.	Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме у СнСк“ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу

**III -1 ВРСТА, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 1. Партију –  
Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ Београд**

**С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А РАДОВА**

за услугу хортикултуре – Санитарну сечу шуме у делу ВК „Лисичији поток“ у Београду, за јавну набавку у отвореном поступку бр. **04/2015 прилог 1.** уз Одлуку 239- 2 од 28.08.2015. године

Рб	Назив добара- услуге	Јед. мере	Количина	Цена	
				Без ПДВ	Са ПДВ
1.	Санитарна сеча стабла ораха дебљине од 20-70 цм, висине преко 20 метара	ком	6		
2.	Санитарна сеча стабла бора дебљине до 60 цм, висине преко 20 метара	ком	1		
3.	Санитарна сеча стабала храста дебљине преко 60 цм висине преко 20 метара (сеча високог ризика због близине објекта)	ком	2		
4.	Орезивање грана бора на висини од 10 метара	ком.	3		
<b>У К У П Н О</b>		<b>без пдв-а:</b>			
		<b>Са пдв-ом:</b>			

Датум

М. П.

Понуђач

**III -1 ВРСТА, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 2. Партију –  
Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме у СнСк „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

за услугу хортикултуре – Санитарну сечу шуме у СнСк „ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу, за јавну набавку у отвореном поступку бр. **04/2015 прилог 2.** уз Одлуку 239-2 од 28.08.2015. године

Рб	Назив добара- услуге	Јед. мере	Количина	Цена	
				Без ПДВ	Са ПДВ
1.	Санитарна сеча стабла дебљине од 20-70 цм, висине преко 10 метара (сеча високог ризика због близине објеката)	ком	18		
2.	Санитарна сеча стабла дебљине 20-70 цм, висине преко 10 метара поред жичане ограде	ком	35		
3.	Орезивање грана бора на висини од 10 метара	ком.	1		
<b>УКУПНО</b>		<b>без пдв-а:</b>			
		<b>Са пдв-ом:</b>			

Датум

М. П.

Понуђач

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 3.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 3.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Финансијски капацитет** – Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
  - 2) **Пословни капацитет** – Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико достави најмање један документ којим се потврђује да је у 2014. години потписао и реализовао минимум један уговор о изведеним радовима у укупној вредности од најмање 100.000,00 динара, без ПДВ-а.
  - 3) **Кадровски капацитет** – Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу најмање 5 запослених лица која ће бити одговорна за спровођење уговора.
- 3.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 3.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Финансијски капацитет:**

**Доказ** – Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда у «Службеном гласнику Републике Србије»;

**Пословни капацитет:**

**Доказ** – Потврде референтних наручилаца/купаца о извршеним испорукама добара која су предмет набавке, у 2014. години, потписане и оверене од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца.

**Кадровски капацитет:**

**Доказ:** Списак лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење уговора, потписан и оверен од овлашћеног лица понуђача, издат на обрасцу „Изјава о кључном техничком особљу из конкурсне документације. За наведена лица доставља се и фотокопија М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВП 6894 БЕОГРАД са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и СнСк „ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу , за потребе ВП 6894 Београд, за партију бр. (1 и 2) ЈН бр. 04/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде- за партију за који се подноси понуда;
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора – за партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене – за партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди – у једном примерку;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама – у једном примерку;
- Доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) – у једном примерку;
- Меницу за озбиљност понуде – доставља се у складу са тачком 12.1 на страни 19 конкурсне документације.

### 6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у оквиру две партије, и то:

Редни број партије	Назив партије
1.	Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду

Редни број партије	Назив партије
2.	Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме у СнСк „Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Милана Благојевића –Шпанца број 21, 11040 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд, за партију бр. 1 и 2, ЈН бр. 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд, за партију бр. 1и 2, ЈН бр. 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд, за партију бр. 1 и 2, ЈН бр. 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд, за партију бр. 1и 2, ЈН бр. 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавља **VI-1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавља **VI-1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 30 дана од дана пријема фактуре.

Рачун се испоставља на основу документа – грађевинског дневника и записника о примопредаји радова.

### **9.2. Захтев у погледу рока ( извршења услуге, извођења радова)**

Извођење радова извршиће се у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок извршења радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.4 Рекламација**

У случају утврђених недостатака у квалитету реализације услуге и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **9.5 Уговорна казна**

У случају да Продавац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У цену F-со Наручилац је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта предметних добара и остали припадајући трошкови.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **12.1 Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко меницу са овлашћењем за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за озбиљност посла мора да важи најмање колико и понуда.

Понуђач доставља једну бланко меницу за све партије за које учествује, а у овлашћењу морају јасно бити наведене појединачне партије са износима за које понуђач подноси понуду. Понуда неће бити одбијена и ако се меница и овлашћење за озбиљност понуде достави за сваку партију посебно.

#### **12.2. Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail [capsk@mod.gov.rs](mailto:capsk@mod.gov.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/2015 – услуга – Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“, при чему се узима у обзир цена уписана у колони „Укупна вредност понуде, без ПДВ-а“ у оквиру обрасца понуде.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да је у две или више понуда понуђена једнака најнижа цена, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [capsk@mod.gov.rs](mailto:capsk@mod.gov.rs), факсом на број 011/3053-702 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за услугу– Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и СнСк „ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуга – Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд, ЈН број 04/2015

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка за услугу– Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду за потребе ВП 6894 Београд,  
(јавна набавка број 04/2015- партија 1 )

Рб	Назив добара- услуге	Јед. мере	Количина	Цена	
				Без ПДВ	Са ПДВ
1.	Санитарна сеча стабла ораха дебљине од 20-70 цм, висине преко 20 метара	ком	6		
2.	Санитарна сеча стабла бора дебљине до 60 цм, висине преко 20 метара	ком	1		
3.	Санитарна сеча стабала хроста дебљине преко 60 цм висине преко 20 метара ( сеча високог ризика због близине објекта)	ком	2		
4.	Орезивање грана бора на висини од 10 метара	ком.	3		
<b>У К У П Н О</b>		Укупна вредност понуде, без ПДВ-а			
		Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом			

<b>Рок плаћања</b>	
<b>Рок реализације</b>	___ дана, од дана пријема захтева за реализацију услуге
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Конкурсна документација ЈН бр. 04/2015–Услуга– Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и у СнСк „ Горњи Милановац“ у Г.Милановцу - ВП 6894 Београд**

**III -1 ВРСТА, , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 2. Партију –  
Услуге хортикултуре – Санитарна сеча шуме у СнСк „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

за услугу хортикултуре – Санитарну сечу шуме у СнСк „ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу, за јавну набавку у отвореном поступку бр. **04/2015 прилог 2.** уз Одлуку 239-2 од 28.08.2015. године

Рб	Назив добара- услуге	Јед. мере	Количина	Цена	
				Без ПДВ	Са ПДВ
1.	Санитарна сеча стабла дебљине од 20-70 цм, висине преко 10 метара (сеча високог ризика због близине објеката)	ком	18		
2.	Санитарна сеча стабла дебљине 20-70 цм, висине преко 10 метара поред жичане оgrade	ком	35		
3.	Орезивање грана бора на висини од 10 метара	ком.	1		
<b>У К У П Н О</b>		без пдв-а:			
		Са пдв-ом:			

Датум

М. П.

Понуђач

## УГОВОР

### Закључен између:

#### 1. МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ , Управа за војно здравство , ВП 6894 Београд,

Улица Милана Благојевића-Шпанца број 21, 11040 Београд кога заступа командант потпуковник Јаков Ћук,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 07093608
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 102116082

и

#### 2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_, Београд кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**).

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

#### 2.1. \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке – Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд (јавна набавка број 04/2015);
- да је Извођач за предметну услугу санитарна сеча шуме (*сеча стабала, уметравање на лицу места и резивање грана*), доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, изабрао Извођача радова за партију из претходне тачке овог уговора.

### Предмет уговора:

### Члан 2 .

Предмет уговора је набавка – **Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд** (у даљем тексту:

**Санитарна сеча шуме) 1 и 2 . партија** Санитарна сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и у СнСк „ Горњи Милановац „ у Горњем Милановцу, у свему према понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године.

Понуда Извођача из претходног става чини саставни део овог уговора.

**Цена и начин плаћања:**

**Члан 3.**

Уговорне стране се споразумевају да реализатор услуге изведе радове из члана 2. Овог уговора по јединачним ценама датим у понуди.

Вредност радова из члана 1, овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Стварна вредност извршених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, обрачунатих, по позицији уговорених радова са ценама из предрачуна, понуде извођача, а у оквиру цене уговорене ставом 2. овог члана.

Окончана ситуација ће бити оверавана од стране надзорног органа најкасније у року од 5 дана од дана пријема истих у деловодству наручиоца и признаваће се само изведени радови до датума овере.

Овера окончане ситуације ће бити извршена након обрачуна радова.

У случају кашњења у исплати окончане ситуације, извођач има право на затезну камату по важећим прописима, с тим да то не може бити разлог за прекид радова нити продужетак рока извођења радова

**Права и обавезе Извођача:**

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите објекта.

Током извођења радова, мора се водити рачуна да радници својим радом не проузрокују оштећења објекта било које врсте.

Извођач је дужан да у току извођења радова, градилиште уредно одржава, а сав неупотребљив материјал, отпатке, и друго, уклони са места рада на место градске депоније, односно одредишту надлежне Скупштине Општине.

По завршетку радова, извођач је дужан да са места рада у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и СнСк „ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу повуче своје раднике, преостали алат, опрему и средства за рад.

Посечена стабла посечене шуме извођач ће предати надзорном органу или представнику корисника (уз сагласност надзорног органа) и о томе сачинити записник.

**Члан 5.**

Извођач је обавезан да најкасније при коначном обрачуна, врати наручиоцу целокупну техничку документацију која му је дата по реверсу од стране наручиоца ради извођења уговорене услуге. Уколико извођач најкасније при коначном обрачуна, не врати комплетну пројектну документацију која му је била дата на коришћење за време извођења радова, наручилац има право да ово констатује у записнику о коначном обрачуна и на име тога затражи адекватан износ вредности невраћене пројектне документације, а против одговорног лица покрене поступак за изгубљену документацију поверљиве природе.

#### Члан 6.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна, а по коначном обрачуна, након квалитативног и квантитативног пријема радова.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додатну вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив организационе јединице Наручиоца (Војне Поште) на коју се реализована услуга односи;
- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице.

#### Члан 7.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у свему према елаборату Заштите на раду који се доставља Наручиоцу, пре почетка радова. Извођач је обавезан да са мерама заштите на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописана лична заштитна средства. Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ЗОП за све време док се изводе радови који угрожавају противпожарну безбедност објеката, као и да предузима све неопходне мере заштите животне средине. Извођач је дужан да на градилишту предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Све евентуалне штете које за време извођења радова настану на објекту, подземним и надземним инсталацијама, саобраћајницама и другој инфраструктури, као и штете које су у току извођења радова причињене трећим лицима, извођач је дужан отклонити о свом трошку. Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

**Рок:**

#### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да све радове према члану 1. овог уговора заврши у року од 30 радних дана.

Дан почетка радова, сматраће се када су надзорни орган и руководилац радова констатовали у грађевинском дневнику да је извођач уведен у посао.

Дан завршетка, сматраће се датум када надзорни орган констатује у грађевинском дневнику да су радови завршени и простор који је предмет услуге спреман за квалитативни преглед и коначни обрачун.

Увођење извођача у посао, ће се извршити у року од најкасније 5 календарских дана од обостране овере уговора.

За све позиције из предмера радова припремно-завршне радове, алат, транспорт, све потребне радне и остале трошкове који су везани за технички преглед и примопредају радова. Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

## **Надзорни орган:**

### **Члан 9.**

За надзорног органа од стране и у име наручиоца одређује се зс Тодоровић Ивица

Надзорни орган је једини овлашћени представник наручиоца који на простору на коме се реализује услуга може и има право уписивати запажања, давати примедбе и налоге извођачу радова посредством грађевинског дневника. Налози се могу давати извођачу након сагласности од стране наручиоца и израде потребне уговорне документације.

Извођач је обавезан да на месту рада води следећу документацију :

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књигу обилазака Наручиоца,
- књигу инспекције.

## **Уговорна казна:**

### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да у случају неизвршења уговорених радова у року, из члана 6. овог уговора, плати наручиоцу на име уговорене казне 5% (пет промила) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан закашњења, рачунато од дана истека уговореног рока до дана када је надзорни орган констатовао у грађевинском дневнику да су ови радови завршени и објекат спреман за квалитативни преглед.

Максимални износ уговорене казне из предходног става не може бити већи од 10% укупне вредности уговорених радова.

Наручилац ће једностраном изјавом воље раскинути уговор уколико извођач не изведе предвиђене радова по овом уговору у складу са предвиђеном динамиком и уговореним квалитетом или ако се из околности датог случаја може поуздано утврдити да уговорени радови неће бити извршени у року из члана 12. и 13. овог уговора.

Једнострана изјава воље о раскиду уговора саопштиће се извођачу писменим путем, без давања евентуалног рока за завршетак неизвршених радова.

Наручилац има право на накнаду штете која би настала по основу раскида уговора. Као штета ће се рачунати и разлика између уговорене вредности позиције радова који нису завршени и њихове вредности које би се уговориле са новим извођачем радова.

Уколико дође до раскида уговора на начин описан у ставу 1. овог члана, извођач има право на наплату вредности извршених, а не наплаћених радова до момента раскида уговора.

## **Финансијско обезбеђење:**

### **Члан 11.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 12.**

Уколико извођач има објективних разлога, да не може завршити уговорене радове у року из претходног члана, обавезан је да одмах по настанку околности због којих се тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, упути писани захтев наручиоцу са детаљним образложењем.

#### **Решавање спорова:**

#### **Члан 13**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између Наручиоца радова и Извођача радова не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

#### **Остале одредбе:**

#### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном \_\_\_\_2015. године.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извођача.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Командант**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

**Директор**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка – Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд  
јавна набавка 04/2015

\_\_\_\_. Партија - \_\_\_\_\_  
(уписати број и назив партије)

Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине + транспортни трошкови и сл.)	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8

**УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 1 – уписати назив добара које се нуде
- У колони 2 – уписати јединицу мере за добра које се нуде
- У колони 3 – уписати укупну количину добра које се нуде
- У колони 4 – уписати укупну набавну цену за свако добро које се нуди
- У колони 5 – уписати укупне зависне трошкове набавке за свако добро које се нуди (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.)
- У колони 6 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а, за свако добро које се нуди (набавна цена + зависни трошкови набавке)
- У колони 7 – уписати износ ПДВ-а за свако добро које се нуди
- У колони 8 - уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом за свако добро које се нуди (колона 6 + колона 7)

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – сеча шуме у делу ВК „ Лисичији поток“ у Београду и у СнСк „ Горњи Милановац“ у Горњем Милановцу за потребе ВП 6894 Београд, ЈН бр. 04/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Санитарна сеча шуме за потребе ВП 6894 Београд, јавна набавка бр. 1.2.98/2015), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Списак стално запослених лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Списак мора садржати податке за најмање 5 запослених лица.

За свако наведено лице доставити фотокопије М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац/Купац

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

